EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **NORIDA POTOSI TULANDE,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1060872943**,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : 5930149 del 12 de febrero de 2024

Objeto **: Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Cauca - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA - Biotecnología y Nanotecnología.**

Plazo de ejecución **:** Desde 19/02/2024 hasta el 27/12/2024

Fecha de Inicio de Ejecución **:** 19/02/2024

Fecha de Terminación de Contrato **:** 27/12/2024

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de $28.873.971, (Veintiocho millones ochocientos setenta y tres mil novecientos setenta y un PESOS) m/cte.

Forma de Pago **:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE.($28´873.971). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 1´649.941), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($2´749.902) cada uno, y un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS. ($ 2´474.911).

Obligaciones Específicas del Contratista:

1. Brindar información a las personas de la comunidad SENA (instructores, aprendices y personal SENA en general) e interesados externos (empresas, instituciones educativas y organizaciones del Estado) interesadas en los servicios del TecnoParque, de SENNOVA y del SENA, documentando la gestión correspondiente.

2. Soportar y acompañar los procesos de vinculación de los talentos para el desarrollo de proyectos y demás servicios del programa, divulgando la información en diferentes canales para contribuir al cumplimiento de las metas de registro de ideas en la Plataforma.

3. Apoyar la logística y divulgación en el desarrollo de las actividades de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica (PBTs) y la articulación de proyectos y de talentos, así como, talleres de fortalecimiento de ideas, recorridos al TecnoParque, presentación de resultados, conferencias, talleres, jornadas de gestión del conocimiento, entre otras

4. Apoyar y realizar el registro de información correspondiente al proceso de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma de la Red TecnoParque y en otras plataformas (Sistema Unificado Documental SENNOVA SUDS, GrupLAC, Inventarios, SGPS-SIPRO, entre otras), así como las acciones de articulación de PBTs, Talentos y gestión de alianzas, la cuales sean generadas en el marco de la operación de TecnoParque, garantizando su actualización constante, en cumplimiento de las políticas y acuerdos de seguridad y confidencialidad de la información.

5. Apoyar la elaboración de actas y la gestión documental de los comités de ideas y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de la Red TecnoParques y/o lineamientos operativos de SENNOVA.

6. Apoyar en las actividades operativas requeridas para la gestión del nodo como procesos precontractuales y contractuales, redacción y edición de documentos, labores de archivo e inventarios.

7. Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para la vigencia.

8. Apoyar el desarrollo y cumplimiento de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.

9. Aplicar los lineamientos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, especialmente los relacionados con la Red TecnoParque

10. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

11. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la presentación de soluciones y comité de ideas, en la plataforma de la Red de TecnoParque

12. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información. A los 23 días del mes de diciembre de 2024.



Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Henry Armando Morales Fernández
Centro De Comercio Y Servicios Regional Cauca, Subdirector De Centro (E).

Revisó: Milton F. Diaz
Cargo: Coordinador Grupo mixto
Proyecto: Víctor Cáceres
Cargo: apoyo administrativo - grupo mixto

PROYECTO CONSOLIDACIÓN DE CAPACIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS RURALES EN LOS TERRITORIOS ANCESTRALES DEL PUEBLO KOKONUKO - CAUCA, PUCHICANGA, CON CÓDIGO BPIN 2020000100326

El suscrito director del proyecto *CONSOLIDACIÓN DE CAPACIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍASRURALES EN LOS TERRITORIOS ANCESTRALES DEL PUEBLO KOKONUKO - PUCHICANGA*

CERTIFICA QUE:

NORIDA POTOSI TULANDE, con Cédula de Ciudadanía No. **1.060.872.943** de El tambo, ha prestado sus servicios en el proyecto PUCHICANGA, ejecutado por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN, en los Territorios Ancestrales de la Comunidad Indígena de Puracé, en desarrollo del contrato CPS-08-2023/BPIN2020000100326 del 01 de enero del 2022, mediante el objeto contractual: “Prestar servicios profesionales como coordinadorde iniciativas de CTeI brindando orientación y asistencia técnica a iniciativas de instituciones educativas y de soberanía alimentaria en el marco del proyecto "CONSOLIDACIÓN DE CAPACIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS RURALES EN LOS TERRITORIOS ANCESTRALES DEL PUEBLO KOKONUKO - CAUCA, CON CÓDIGO BPIN, 2020000100326-PUCHICANGA", durante el periodo comprendido entre el 01 de enero del 2022 al 31 de enero de 2024.

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron eficientemente y de manera oportuna, las cuales consistieron en:

1) Diseñar y acompañar el establecimiento de estrategias de diversificación productiva y soberanía alimentaria desde la cosmovisión del pueblo Kokonuko; aplicando la ciencia tecnología e innovación en los procesos productivos y de transformación.

2) Promover estrategias de diversificación productiva y fortalecimiento de estrategias de soberanía alimentaria en la Comunidad Indígena de Puracè, con enfoque tecnológico.

3) Diseñar de manera colaborativa un plan de gestión que permita fortalecer las economías rurales en la Comunidad Indígena de Puracé. Desde la ciencia, tecnología e innovación.

4) Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo

Para constancia se firma en la ciudad de Popayán, a los dos (2) días del mes de febrero de 2024.



OSCAR RAUL SANDOVAL ZUÑIGA

Director Proyecto BPIN 202000010032

oscarsandoval@univida fup.edu.co Cel. No. 3158628140, Popayán, Cauca, Colombia

POTOSI TULUANDE

La suscrita Oficial Asociada de Talento Humano de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito **(UNODC)** en Colombia, certifica que la señora **Norida POTOSI TULUANDE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.060.872.943, prestó servicios a esta Organización desde el 28 de junio de 2022 hasta el 31 de enero de 2023.

La señora **POTOSI** desempeñó funciones de **ASISTENTE TERRITORIAL** y devengó la suma neta mensual de $4.536.811 (cuatro millones quinientos treinta y seis mil ochocientos once pesos colombianos) que incluyó, además de los honorarios, la contribución de UNODC por concepto de seguro médico y pensión, de acuerdo con la cláusula 5 del contrato de servicios suscrito entre las partes.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada para ser presentada a quien corresponda.

UNODC COLOMBIA

Catalina Rodríguez Perdomo
Oficial Asociada de Talento Humano

Certificado generado electrónicamente el 17/03/2023 9:34:55

DocuSign Envelope ID: 0C3AF9D8-0344-4CAD-817B-5A21D070B3FE

ANEXO A
TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE TERRITORIAL (ROSTER)

Duración: Seis (6) meses
Sede: Villagarzon
Dedicación: Tiempo completo
Tipo de contrato: Service Contract (SC)
Remuneración: SB-2

CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado. Con el fin de alcanzar sus objetivos, UNODC desarrolla una amplia gama de iniciativas, incluidos proyectos de desarrollo alternativo, la vigilancia de cultivos ilícitos y programas de lucha contra el lavado de dinero.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las fincas mismas, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de éstos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado.

El Programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar "alternativas productivas legales".

Bajo la supervisión del Coordinador de la Oficina Territorial o su delegado, el/la Asistente Territorial, será responsable de gestionar y organizar las actividades técnicas, operativas y de seguimiento que aseguren el cumplimiento de compromisos del programa, siguiendo las normas y procedimientos de UNODC.

RESPONSABILIDADES

1. Apoyar la articulación interinstitucional con entidades regionales y aliados estratégicos para la ejecución de las estrategias de Desarrollo Alternativo.
2. Apoyar reuniones con comunidades y familias asistidas por los diferentes componentes y estrategias del proyecto, con el fin de socializar la información, reportar los avances, dificultades y novedades de cada intervención.
3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento técnico, mediante recorridos y observación directa, al avance de los procesos en las comunidades focalizadas y vinculadas a las estrategias de Desarrollo Alternativo.
4. Apoyar en la planificación de programas de capacitación para gestores de campo, comunidades y familias asistidas, entre otros, a través de metodologías pedagógicas sobre

DocuSign Envelope ID: 0C3AF9D8-0344-4CAD-817B-5A21D070B3FE

temáticas de desarrollo, bajo principios sostenibles, para generar competencias en aspectos como desarrollo económico local y los mecanismos de participación en las políticas de desarrollo, de acuerdo con las estrategias del programa.

5. Apoyar las actividades socio empresariales mediante la planificación de acciones concertadas con las comunidades y organizaciones para el cumplimiento de metas previstas por las estrategias del programa.
6. Apoyar la implementación de herramientas, planes de mejora, planes operativos anuales (POA), plan de gestión ambiental (PGA), procedimientos operativos estandarizados (POES), que contribuyan al fortalecimiento y la estandarización de los procesos de producción.
7. Acompañar y realizar seguimiento a los procesos de certificación en producción, apoyando la gestión con las entidades certificadoras.
8. Apoyar el seguimiento a los procesos de desembolsos y legalizaciones de Memorandos de Acuerdo, con el fin de generar alertas tempranas y dar cumplimiento a los compromisos de ejecución técnica y financiera.
9. Apoyar el proceso de elaboración de términos de referencia para la adquisición de insumos, materiales, equipos, servicios u otros que sean requeridos para la implementación de los proyectos.
10. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores con el fin de generar alertas para la toma de acciones.
11. Participar en el diseño de proyectos, propuestas y búsqueda de oportunidades para la implementación de las estrategias del programa Desarrollo Alternativo en con comunidades vulnerables.
12. Participar en el proceso de elaboración de términos de referencia para la adquisición de insumos, materiales, equipos, servicios u otros que sean requeridos para la implementación de los proyectos.
13. Apoyar la gestión de nuevos proyectos y alianzas que contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones vinculadas a las estrategias del programa Desarrollo Alternativo.
14. Efectuar misiones de campo durante la formulación, implementación y cierre de cada uno de los proyectos, siguiendo los protocolos dispuestos por el Sistema de Naciones Unidas.
15. Brindar asistencia técnica a los proyectos del programa Desarrollo Alternativo
16. Mantener una comunicación directa con la coordinación de la oficina territorial, componentes y responsables acerca de las actividades de los proyectos y convenios de su área de intervención, con el fin de desarrollar su plan de trabajo.
17. Participar en los comités con el fin de socializar la información, reportar los avances, dificultades y novedades de cada intervención
18. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le solicite su supervisor inmediato o su delegado.

REQUISITOS

- Profesional en ciencias económicas o administrativas, ciencias agropecuarias, ciencias ambientales, ingeniería agrícola, ingeniería agroindustrial, ingeniería agroforestal, ingeniería industrial o carreras afines al sector agropecuario y ambiental con mínimo un (1) año de experiencia en acompañamiento a comunidades vulnerables, para la implementación de proyectos.

- O Tecnólogo en ciencias económicas o administrativas, ciencias agropecuarias, ciencias ambientales, ingeniería agrícola, ingeniería agroindustrial, ingeniería agroforestal, ingeniería industrial o carreras afines al sector agropecuario y ambiental con dos (2) año de experiencia en acompañamiento a comunidades vulnerables, para la implementación de proyectos.

- Deseable experiencia en temas relacionados con actividades productivas del sector agropecuario, bajo parámetros de BPA (Buenas Prácticas Agrícolas), BPG (Buenas Prácticas Ganaderas) y/o BPM (Buenas Prácticas de Manufactura).

DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE EL TAMBO
INSTITUCION EDUCATIVA EL RAMAL
CODIGO DANE: 219256000484
SABANETAS-SEDE PRINCIPAL
CODIGO DANE: 219256000620
RESOLUCION: 0456-04-2014

CERTIFICACIÓN

La Institución Educativa El Ramal, certifica que la señora NORIDA POTOSI TULANDE, identificada con Cédula de ciudadanía N° 1.060.872.943 expedida en El Tambo (Cauca), estuvo vinculada con esta institución prestando servicios desde el 11 de agosto del 2020 hasta el 30 de noviembre del 2021, impartiendo clases a los estudiantes del Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO) en educación empresarial, ambiental, social, con aplicación de metodologías de gestión integral de proyectos sociales, asociatividad y comunitarios, evaluando modelos de negocios, elaboración de estudios de mercado y análisis financiero del sector agropecuario. En el PRAE, capacito e implemento estrategias de aprendizaje que vinculan la teoría, practica y la investigación en el proceso educativo ambiental.

Para constancia se firma a solicitud de la interesada el seis (6) diciembre del 2021

Maura Tróchez

MAURA TROCHEZ
RECTORA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RAMAL
CC 25478871
CEL: 3153690664

Powered by CamScanner

联合国粮食及农业组织
FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS
ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE
ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA
منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة

UTF/COL/085/COL 998 / 2019

CERTIFICACIÓN

La Representación en Colombia de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO certifica que la señora **NORIDA POTOSÍ TULANDE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.060.872.943 expedida en El Tambo (Cauca), estuvo vinculada con esta Organización prestando servicios mediante contrato FAO del 01 de septiembre de 2015 al 31 de octubre de 2016; desempeñando las funciones de Facilitadora de Campo en el proyecto "UNJP/COL/055/UNJP" , del 01 de noviembre de 2016 al 31 de mayo de 2017, desempeñando las funciones de Técnico Misional en el proyecto "UNJP/COL/055/UNJP"; y desde el 10 de julio de 2017 al 30 de abril de 2019, desempeñando las funciones de Profesional Misional Agropecuario, en el proyecto "UTF/COL/085/COL", con una asignación mensual de $4.350.000.oo (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE).

Igualmente certifica que la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO, no es retenedora de impuestos de acuerdo con la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas y de los Organismos Especializados, y por hacer parte de las Naciones Unidas no está sujeto a las disposiciones ni reglamentos locales en materia laboral, por lo cual el contrato que rigió la relación de la señora Potosí Tulande con la FAO fue de índole puramente civil, sin ningún vínculo laboral.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en la ciudad de Bogotá D.C., a los dos (02) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019).

REPRESENTACIÓN FAO BOGOTÁ COLOMBIA

JUDITH MARTINEZ LEON
Oficial Administrativa

/pc.

REPRESENTACIÓN FAO EN COLOMBIA
PBX: 346 51 01 - Fax: 210 30 64, Calle 72 No. 7-82 Oficina 702, EDIFICIO ACCIONES & VALORES, Bogotá D.C., Colombia
E.MAIL: FAO-CO@fao.org

A PETICION DE LA INTERESADA

El Centro de Investigación, Promoción e Innovación Social para el Desarrollo de la Caficultura Caucana.

CERTIFICA

Que la señorita **NORIDA POTOSI TULANDE**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1060872943 de El Tambo-Cauca, se desempeñó como monitora en la línea de diseño de sistemas cafeteros agroecológicos y sustentables ID - 3894, en el componente funcionamiento de fincas escuela demostrativas agroecológicas, específicamente en la caracterización de agro-ecosistemas cafeteros caucanos, en la selección de experiencias de producción sustentable mediante indicadores y la sistematización de las experiencias más significativas en agroecología, desde el 6 de marzo hasta el 12 de agosto del 2015. Tiempo en el cual demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas.

Para constancia se firma a solicitud de la interesada a los catorce días (14) del mes de octubre del 2015.

Bernardo Javier Tobar Q.
Investigador Principal del Centro de Investigación, promoción e innovación social para el desarrollo regional de la caficultura Caucana.
Universidad del Cauca.

Comité Departamental de Cafeteros del Cauca
NIT. 860.007.538-2

Federación Nacional de Cafeteros de Colombia

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DEL CAUCA

A PETICION DE LA INTERESADA

CERTIFICA:

Que la señorita **NORIDA POTOSI TULANDE** identificada con cédula de ciudadanía No 1060872943 de El Tambo - Cauca, desarrolló su Pasantía de la carrera de Ingeniería Forestal de la Universidad del Cauca como apoyo en la certificación de fincas con el sello Rainforest Alliance en el municipio de Timbio del Comité Departamental de Cafeteros del Cauca, desde el 28 de agosto de 2013 y hasta el 17 de marzo de 2014.

Dado en Popayán el 23 de mayo de 2014.

ROBERTO CASTRILLON SIMMONDS
Director Administrativo y Financiero

C.C. Hoja Vida

Carrera 16 # 64 N 22 El Uvo

Móvil: 3187735656